

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Никольская средняя общеобразовательная школа

П р и к а з

30.08.2022 г.

№ 70А

Об организации горячего питания в школе

С целью организации эффективного процесса питания и в соответствии с положением об организации питания в МБОУ Никольской СОШ

приказываю:

§1. Организовать в школе горячее питание (обед из трех блюд)

Для учащихся 1-5 классов – 11.35-11.55

Для учащихся 6-11 классов – 12.40-13.00

§2. Назначить ответственным за организацию питания Кудряшову М.Н., учителя, Председателя Совета школы.

§3. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:

Шичкину В.Н.- учитель, родитель, председатель комиссии

Удалова М.Ю. – родитель, член комиссии

Чижова А.Н. – учитель, член комиссии

§4. Назначить ответственным за качество получаемой и выдаваемой продукции повара Павлову С.М.

§5. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования Куркова И.В.

§6. Назначить ответственным за наличие и соответствие пищеблока, столовой и документов по питанию нормам Санпин Чижову А.Н.

Директор школы:



Другова Т.В.

Финансовое обеспечение питания (январь – май 2023г)

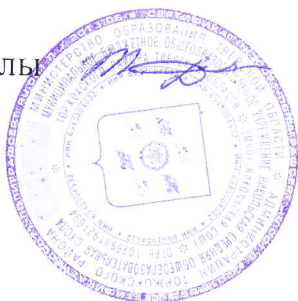
1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет
 - средств федерального и регионального бюджета, представленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классы,
 - средств регионального бюджета для обучающихся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума,
 - средств муниципального бюджета для учащихся-инвалидов и ОВЗ,
 - средств, взимаемых с родителей на питание обучающимся.

2. Для обучающихся 1-4 классов выделяют средства 77 рублей на человека.

3. Для обучающихся 5-11 классов в следующем размере:
 - 70 рублей 38 коп в день на 1 обучающегося из малообеспеченной семьи,
 - 70 рублей 38 коп в день на 1 обучающегося с ОВЗ.

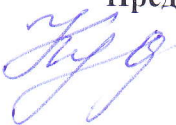
4. Организация питания за счет родительской платы.
(70 рублей 38 коп. обед)

Директор школы



Другова Т.В.

Согласовано
Председатель Совета школы
Кудряшова М.Н.



Утверждено
Директор школы
Другова Т.В.

Приказ №69 от 29.08.2022г

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Никольская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Никольская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

социальная поддержка учащихся из семей с трудной жизненной ситуацией, детей-инвалидов и с ОВЗ.

1.3. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся;

порядок организации питания в Школе.

1.4. Питание обучающихся осуществляется в столовой Школы. Приготовление пищи происходит в доготовочной Школы из полуфабрикатов.

1.5. Пищевые продукты и продовольственное сырье в Школу поставляет ООО «Айсберг» г.Торжок.

2. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. В Школе в соответствии с требованиями созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

предусмотрено помещение для приёма пищи, снабженные соответствующей мебелью (далее - столовая);

разработан и утвержден режим питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся), программа формирования культуры здорового питания учащихся.

2.2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания детей в Школе и формированию культуры здорового питания.

2.3. Отдельным категориям обучающихся, указанным предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

Организацию питания в Школе осуществляет ответственные за организацию льготного питания и за организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья, за организацию питания обучающихся начальных классов (1-4 классы), назначаемые приказом директора Школы.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме (понедельник - пятница). Режим работы столовой утверждается директором Школы и размещается на информационном стенде столовой Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из Школы на мероприятия, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.2. Часы приёма пищи устанавливаются графиком питания обучающихся, который утверждается директором Школы.

3.3. Приём пищи предусматривается на переменах, длительность которых составляет 20 минут.

3.4. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам в организованном порядке (на установленной графиком перемене) под руководством классного руководителя. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

3.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём, энергетическая ценность (калорийность), стоимость.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы на текущий учебный год. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о бракеражной комиссии в Школе.

3.7. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила поведения в столовой, которые определены Правилами внутреннего распорядка Школы.

Контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой осуществляет классный руководитель обучающихся и ответственные за организацию питания в Школе.

4. Обеспечение питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки

4.1. Школа ведёт ежемесячный учет обучающихся, которые имеют право на предоставление мер социальной поддержки, в соответствии с действующими региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Ответственный за организацию льготного питания, за организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

готовит на каждого обучающегося Школы, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки, пакет документов и направляет его в Управление образования Торжокского района для организации льготного или бесплатного питания обучающегося;

лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, получающих льготное или бесплатное питание, сверяя с классным руководителем;

участвует в совещаниях по вопросам организации льготного питания;

своевременно предоставляет необходимую отчетность директору Школы ;

регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

своевременно осуществляет контроль над соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (в том числе за соблюдением личной гигиены сотрудниками пищеблока, наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов); изучает меню льготного или бесплатного питания обучающихся, контролирует соответствие предоставленного питания утвержденному меню.

5. Делопроизводство по вопросам организации питания

5.1. В Школе формируется следующий пакет документов по вопросам организации питания:

Положение об организации питания обучающихся в Школе.

Договор на поставку продуктов питания при организации питания обучающихся с организацией, осуществляющей поставку продуктов.

График питания обучающихся.

Приказ директора Школы, определяющий ответственных за организацию питания.

Ежедневное меню, утвержденное директором Школы.

Положение о бракеражной комиссии.

Приказ директора Школы, утверждающий состав бракеражной комиссии.

Решения Управления образования Торжокского района о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся по обеспечению питания обучающихся, имеющих меры социальной поддержки.

Документы, подтверждающие необходимость льготного или бесплатного питания обучающихся.

5.2. Ответственность за формирование и ведение пакета документов по вопросам организации питания осуществляет директор Школы и ответственные за организацию питания.